



BANK SPÓŁDZIELCZY W SZCZUCINIE

33-230 Szczucin, ul. Dr Rudnickiego 5 , tel/fax (+48 14) 6441444
R-ki (+48 14) 6441162

REGULAMIN SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH W BS SZCZUCINIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na jakich Bank Spółdzielczy w Szczucinie oferuje System Bankowości Internetowej dla klientów indywidualnych.
2. System Bankowości Internetowej aktywowany jest wyłącznie do rachunków ROR i RB
3. Dostawcą Systemu Bankowości Internetowej dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Szczucinie jest Asseco Poland SA z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14.

§ 2

Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Szczucinie wraz z Filią,
- 2) **System Bankowości Internetowej, SBI** – usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do rachunków bankowych Klienta oraz dostępu do innych produktów bankowych z wykorzystaniem przeglądarki internetowej oraz łącza internetowego, lub za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej oraz system obsługi telefonicznej,
- 3) **Umowa** – Umowa korzystania z Systemu Bankowości Internetowej,
- 4) **rachunek bankowy** – rachunek bankowy ROR oferowany i prowadzony przez Bank,
- 5) **umowa rachunku** – Umowa o prowadzenie rachunków bankowych ROR i RB,
- 6) **Klient** – posiadacz rachunku bankowego ROR, i RB który zawarł z Bankiem Umowę,
- 7) **Użytkownik** – wskazana przez Klienta we wniosku osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Klienta za pomocą Systemu Bankowości Internetowej,
- 8) **Regulamin** – Regulamin Systemu Bankowości Internetowej dla klientów indywidualnych,
- 9) **wniosek** – wniosek o świadczenie przez Bank usług bankowości internetowej składany w Banku przez Klienta,
- 10) **środki dostępu do SBI/ czynniki uwierzytelnienia** –(typu:- identyfikator, hasło , kod SMS dostarczany na numer telefonu komórkowego wskazanego we wniosku , kod-PIN lub aplikacja M-token) w postaci wydruku lub w formie elektronicznej, umożliwiające korzystanie z SBI oraz stanowiące zabezpieczenie dostępu do SBI,
- 11) **identyfikator** – indywidualny numer nadany Użytkownikowi,
- 12) **hasło** – ciąg znaków umożliwiający zalogowanie do systemu,
- 13) **hasło jednorazowe** – hasło służące do potwierdzania dyspozycji w SBI,
- 14) **Taryfa opłat i prowizji** – Taryfa opłat i prowizji bankowych BS w Szczucinie.

FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

§ 3

1. W ramach Systemu Bankowości Internetowej, Bank udostępni Klientowi
 - 1) **w zakresie rachunków bankowych:**
 - a) listę dostępnych rachunków bankowych w złotych,
 - b) salda rachunków i dostępne środki na rachunkach,
 - c) zestawienie operacji – lista operacji wykonywanych na rachunku,
 - d) wydruki – możliwość wydruku potwierdzenia operacji i zestawienia operacji,
 - 2) **w zakresie przelewów:**
 - a) przelewy w złotych na inne rachunki bankowe,
 - b)
 - c) przelewy do organów podatkowych,
 - d) zlecenia stałe,
 - e) listę złożonych przelewów,
 - 3) **w zakresie listy odbiorców:**
 - a) dodawanie, edytowanie i usuwanie danych odbiorcy,
 - b) listę zdefiniowanych odbiorców,
 - 5) **zmianę hasła.**
2. System Bankowości Internetowej jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu Systemu Bankowości Internetowej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.

TRYB SKŁADANIA WNIOSKU I ZAWIERANIA UMOWY

§ 4

1. Warunkiem korzystania przez Klienta z usługi Systemu Bankowości Internetowej jest posiadanie konta ROR i RB oraz złożenie w Banku pisemnego wniosku.
2. We wniosku Klient podaje:
 - 1) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane przez Klienta i Użytkowników za pomocą SBI, wraz z produktami powiązаныmi w zakresie określonym w § 3,
 - 2) imienną listę Użytkowników uprawnionych do korzystania z SBI.
3. Użytkownik otrzymuje dostęp do rachunków Klienta w takim zakresie jak Klient.

4. Zawarcie Umowy następuje w Banku.
5. Wniosek oraz Umowę wraz załącznikami podpisuje posiadacz rachunku bankowego.
6. Po podpisaniu Umowy, nie później niż następnego dnia roboczego, następuje aktywacja usługi oraz udostępnienie rachunków zgodnie z wnioskiem.

REALIZACJA DYSPOZYCJI KLIENTA

§ 5

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.
2. Jeżeli Użytkownik nie wskaże daty realizacji przelewu, dyspozycje przelewów realizowane są w następujących terminach:
 - 1) przelewy na rachunki bankowe prowadzone w Banku złożone w dni robocze do godz. 14.45 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz. 14.45 lub w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym,
 - 2) przelewy na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone do godz. 14.45 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz. 14:45 lub w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym.
4. Jeżeli podane przez Użytkownika parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Użytkownik będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu przekracza środki dostępne na rachunku bankowym Klienta w chwili realizacji zlecenia,
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku.
5. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu wyłącznie na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego przez Użytkownika.
6. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Klienta.
7. Za wszelkie szkody i straty spowodowane przez dyspozycje złożone przez Użytkownika w sposób niewłaściwy, a w szczególności opatrzone nieprawidłowymi numerami rachunków bankowych lub błędnymi kwotami, odpowiedzialność ponosi Klient.
8. Złożone dyspozycje przelewu mogą być odwołane tylko przed ich wykonaniem w ciągu 2 dni roboczych.
9. Wszystkie dyspozycje złożone przez Klienta są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.

REKLAMACJE

§ 6

1. Reklamacja może być złożona w dowolnej placówce Banku Spółdzielczego w Szczucinie obsługującej klientów:
 - a) w formie pisemnej- osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu art.3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529);
 - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty klienta w placówce Banku;
 - c) w formie elektronicznej – na adres: Centrala-BS.Szczucin@bankbps.pl
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
3. O rozpatrzeniu reklamacji klient zostanie poinformowany pisemnie , w postaci papierowej lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem , że odpowiedź w formie elektronicznej może być dostarczona wyłącznie na wniosek klienta.

§ 7.

Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w banku opisanej w § 6 , Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku (Dz.U. z 2016r. , poz.630).

§ 8

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według Posiadacza Rachunku:
 - 1) W drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz.630);
 - 2) Za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzania postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

ZASADY KORZYSTANIA I BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

§ 9

1. Dostęp do rachunków bankowych w zależności od rodzaju wydanych środków dostępu do SBI/ czynników uwierzytelnienia następuje poprzez:
 - 1) Przy dostępie za pomocą kodu z wiadomości SMS. Przy pierwszym logowaniu Klient wprowadza otrzymany z banku identyfikator wraz z hasłem. Po wprowadzeniu hasła otrzymanego z banku system wymusi ustalenie własnego hasła .kolejne logowanie odbywa się poprzez podanie identyfikatora i wprowadzenie z własnego hasła losowo wybranych znaków, oraz ustalenie kodu PIN.
2. Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez SBI, które powodują zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji potwierdzenia poprzez podanie hasła, lub w zależności od funkcjonalności wprowadzenie otrzymanego na wskazany numer telefonu kodu z wiadomości SMS i ustalonego kodu PIN.
3. Klient i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do SBI / czynników uwierzytelnienia (identyfikatorów, , haseł, telefonu , kodu -PIN, aplikacji M-token itp.) oraz nieujawniania ich osobom trzecim.
4. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w ramach SBI przez osobę nieuprawnioną Klient lub Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do SBI telefonicznie lub pisemnie w Banku prowadzącym rachunek.
5. Dyspozycja zablokowania dostępu do SBI zgłoszona telefonicznie musi zostać potwierdzona pisemnie przez osobę zgłaszającą w Banku.
6. Dyspozycja zablokowania dostępu do SBI dokonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od

Klienta lub Użytkownika.

7. Klient dyspozycję zablokowania dostępu do SBI może złożyć dla wszystkich lub wybranych Użytkowników.
8. Dyspozycja zablokowania dostępu do SBI złożona przez Użytkownika skutkuje zablokowaniem dostępu wszystkich Użytkowników oraz Klienta.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki dokonania przez osoby trzecie operacji za pomocą SBI, powstałe w wyniku udostępnienia przez Klienta lub Użytkownika środków dostępu do SBI lub ich niedostatecznej ochrony.
10. W przypadku zablokowania dostępu do SBI, Klient może złożyć wniosek o odblokowanie usługi.
11. Odblokowanie dostępu do SBI nastąpi w ciągu 24 h od złożenia wniosku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Banku.

§ 10

1. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych
2. Zawiadomienie składane jest w formie pisemnej w Banku. Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia.
3. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust.1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku wygasają.
4. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank i powiadomienie Klienta następuje w ciągu miesiąca od daty jej otrzymania.

OPLATY I PROWIZJE

§ 11

1. Za czynności związane korzystaniem z SBI pobierane są opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Szczucinie.
2. Taryfa opłat i prowizji bankowych udostępniana jest Klientowi w sposób określony w umowie rachunku bankowego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany wysokości lub wprowadzenia nowych prowizji i opłat w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek:
 - 1) o którykolwiek wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny, kwartalny lub miesięczny) ogłoszony przez prezesa GUS
 - 2) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia o co najmniej 1%, w stosunku do poprzedniego kwartału cen energii lub taryf telekomunikacyjnych lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności,
 - 3) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług.
4. O zmianie opłat i prowizji Bank powiadamia Klienta w sposób przyjęty w umowie rachunku bankowego.
5. W przypadku podwyższenia opłat i prowizji Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian w Banku.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron. Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy skutkuje zablokowaniem dostępu Klienta do SBI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Bank zawiadamia o tym Klienta poprzez wywieszenie stosownego komunikatu na tablicy ogłoszeń, na stanowiskach obsługi, oraz na stronie internetowej, www.bsszczucin.pl. O zmianach wprowadzonych do regulaminu posiadacz rachunku powiadamiany jest nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
2. W przypadku nie wyrażenia zgody na zmianę postanowień Regulaminu w trakcie trwania Umowy posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc do zapoznania się z komunikatem, o którym mowa wyżej.

§ 14

1. Bank realizuje usługi w ramach Systemu Bankowości Internetowej za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych Asseco Poland SA z siedzibą w Rzeszowie, ul. Olchowa 14 zwanym dalej CUI. Klient w treści Umowy upoważnia Bank do przekazywania CUI danych dotyczących Klienta niezbędnych do świadczenia usługi.
2. Dane przekazane do CUI, które są objęte tajemnicą bankową oraz zapisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim zakresie i stopniu, jak w Banku.

§15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa: ustawa Prawo Bankowe, Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych, Ustawa o usługach płatniczych oraz Kodeks cywilny.

Regulamin obowiązuje od 01 grudnia 2020 r.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Szczucinie